

〈 記入例 〉

様式3

食事注文表の記入例

提出日		令和 〇〇年 〇月 〇日		
団体名	山梨県立八ヶ岳小学校		人数	40 名
記載者名	八ヶ岳 太郎	連絡先	電話番号	0551 - 48 - 2306
			FAX	0551 - 48 - 2307

		〇月 10日(〇)	〇月 11日(〇)	月 日()	
		主菜	食数	主菜	食数
食 堂	朝食(490円) 7:30			B	40
	夕食(880円) 4~9月 18:00 10~3月 17:30	C	40		

注文する食数を記入してください。またメニュー表を参照し、主菜A~Cの中から1つ選んで記入してください。

【野外炊事の食材について】
各班の人数が分かっている場合は、班の人数で分けてお渡しすることもできます。備考欄に班編成をお書きください。
希望する受け渡し日時は必ず記入してください。受け渡し場所は『食堂』です。
※白米の量は、『1人分=1合』です。

弁当は、A・Bから選択し、個数と受け渡し日時を記入してください。受け渡し場所は『食堂』です。

		名	数	量	受取希望日時
弁 当	A(おにぎり2個) (460円)		40		11日 (9 : 00)
	B(おにぎり3個) (510円)				月 日 (:)

		品名	数量	受取希望日時
野 外 炊 事	カレー (540円)	8人分 × 5組		月 10日 (15 : 00)
	カレー(米なし) (490円)	人分 × 組		月 日 (:)

		品名	数量	受取希望日時
そ の 他 の 発 注	緑茶(500ml)	40 個・本		月 11日 (9 : 00)
		個・本		月 日 (:)
		個・本		月 日 (:)

その他の注文をする場合は、品名と個数、受け渡し希望日時を必ず記入してください。受け渡し場所は『食堂』です。

備考欄	
その他ご希望等をご記入ください。	

- ◆ご注文は、原則利用日3週間前までです。
- ◆変更が生じた場合は、3日前の13:00までにFAXにて提出してください。
- ◆弁当、食材、別メニューの受け渡し場所は食堂です。
- ◆食事に関するお問い合わせ(アレルギー等)は、下記食堂へ直接ご連絡をお願いします。

藤本食堂 連絡先：0551-48-4419(FAX兼用) または 090-7016-0240

※ 利用日の3週間前までに食堂へFAX又は郵送してください。

(利用日3日前の午後1時まで変更可能)

様式3

食 事 注 文 表

		提出日	令和	年	月	日
団体名					人 数	名
記載者名	連絡先	電話番号	-	-		
		FAX	-	-		

		月 日 ()		月 日 ()		月 日 ()	
		主 菜	食 数	主 菜	食 数	主 菜	食 数
食 堂	朝 食(490円) 7:30		食		食		食
	夕 食(880円) 4~9月 18:00 10~3月 17:30		食		食		食
・主菜は、別紙「令和2年度山梨県立八ヶ岳少年自然の家食堂メニュー」のA~Cよりお選びください。 ・メニュー変更や時間変更などの要望については直接食堂までご相談ください。							

品 名		数 量	受 取 希 望 日 時
弁 当	A(おにぎり2個) (460円)	食	月 日 (:)
	B(おにぎり3個) (510円)	食	月 日 (:)

品 名		数 量	受 取 希 望 日 時
野 外 炊 事	カレー (540円)	人分 × 組	月 日 (:)
	カレー(米なし) (490円)	人分 × 組	月 日 (:)

品 名		数 量	受 取 希 望 日 時
そ の 他 の 発 注		個・本	月 日 (:)
		個・本	月 日 (:)
		個・本	月 日 (:)
別表「食事料金表」よりお選びください。			

備 考 欄	
その他ご希望等をご記入ください。	

- ◆ご注文は、原則利用日3週間前までです。
- ◆変更が生じた場合は、3日前の13:00までにFAXにて提出してください。
- ◆弁当、食材、別メニューの受け渡し場所は食堂です。
- ◆食事に関するお問い合わせ(アレルギー等)は、下記食堂へ直接ご連絡をお願いします。

藤本食堂 連絡先 : 0551-48-4419 (FAX兼用) または 090-7016-0240